



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Мордовия «Темниковский медицинский колледж»  
ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»  
431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

---

Принято

на заседание педагогического совета

ГБПОУ Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

Е.Г. Фомина

Протокол №1 от 30.08. 2024г.

Приказ №177 от 30.08. 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о воспитательной работе в**  
**ГБПОУ Республики Мордовия**  
**«Темниковский медицинский колледж»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о воспитательной работе в**  
**ГБПОУ Республики Мордовия**  
**«Темниковский медицинский колледж»**

**Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о воспитательной работе в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (далее – положение) разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (далее – Колледже).

1.2. Основные понятия и определения

**Воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

**Методы воспитания** – способы воздействия на обучающихся и организации их определенной деятельности.

**Формы воспитания** – способы осуществления воспитательных воздействий и взаимодействий.

1.3. Цели воспитательной работы в колледже:

- воспитание конкурентного специалиста в системе здравоохранения, способного принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, обществом, страной;
- создание условий для саморазвития человека как субъекта деятельности, как личности;
- формирование активного гражданина, патриота, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать политический выбор;
- формирование социокультурной среды, создание условий для всестороннего развития и социализации личности обучающегося;
- создание условий для развития студенческого самоуправления, участия студентов колледжа в работе общественных организаций.

1.4. Задачи воспитательной работы:

- совершенствование учебного процесса, выбор форм и методов обучения, имеющих максимальный положительный воспитательный эффект;
- взаимодействие аудиторной и внеаудиторной воспитательной работы;
- развитие кружковой и досуговой деятельности;
- развитие самоуправления, деятельности общественных молодежных объединений и организаций.

1.5. Руководителем воспитательного процесса в колледже является педагог-организатор, осуществляющий свою деятельность в соответствии с данным положением и должностной инструкцией.

1.6. Планирование воспитательной работы осуществляет педагог-организатор с учетом:

- концепции воспитания, реализуемой в колледже;
- тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании;
- традиционных мероприятий, которые сложились в колледже;
- городских, краевых, всероссийских мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся колледжа, а также юбилейными и государственными датами.

## **2. Организация воспитательной работы в учебной группе**

2.1. Внеклассная воспитательная работа в колледже осуществляется через работу классных руководителей, студенческого самоуправления (студсовет) и кружковую работу.

2.2. Ведущая роль в организации и руководстве воспитательной работой в учебной группе принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

2.3. Классные руководители назначаются приказом директора колледжа, издаваемым в начале каждого учебного года, с оплатой согласно тарификации.

2.4. Всю воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с заместителем директора по УМ работе, педагогом-организатором, психологом, библиотекарем, преподавателями дисциплин и родителями.

2.5. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью классного руководителя возлагается на педагога-организатора и заместителя директора по УМ работе.

2.6. Работа куратора носит плановый характер.

2.7. Планирование работы классных руководителей осуществляется на учебный год по следующим обязательным направлениям:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в колледже;
- мероприятия по повышению эффективности и качества обучения;
- реабилитация и адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- работа с активом группы;
- работа с родителями (законными представителями);
- нравственно-эстетическое воспитание;
- правовое воспитание;
- профориентация и трудовое воспитание;
- военно-патриотическое воспитание и спортивно-оздоровительная работа.

2.8. Рекомендуемые формы воспитательной работы:

- общеколледжные мероприятия;
- кружковая работа по дисциплине;
- тематические классные часы;
- циклы бесед;
- олимпиады;
- викторины;
- конкурсы;
- встречи с ветеранами, выпускниками колледжа, работниками различных служб;
- экскурсии;
- выпуск тематических газет;
- посещение театров, выставок, музеев;
- тематические творческие выставки.

2.9. Формы воспитательной работы определяются классным руководителем исходя из направления работы, интересов и потребностей студентов, курса обучения группы.

2.10. В плане воспитательной работы в обязательном порядке должно быть предусмотрено проведение тематических классных часов, в том числе направленных на профилактику террористических настроений в студенческой среде, участие в общеколледжных мероприятиях.

2.11. По итогам учебного года в колледже проводится смотр-конкурс на звание «Лучшая группа».

### **3. Участие обучающихся в управлении колледжем**

3.1. В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления колледжем и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в колледже создается студенческий совет (студсовет), совет общежития, профсоюз обучающихся, действующие на основе утвержденных локальных актов.

3.2. Компетенция студенческого совета (студсовет):

- согласование локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участие в оценке качества образовательного процесса, внесение соответствующих предложений в органы управления колледжа;
- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка и применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;
- получение в установленном порядке от органов управления колледжа необходимой для деятельности информации;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

3.3. Компетенция совета общежития:

- участие в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии;
- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, проживающих в общежитии;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- получение в установленном порядке от органов управления колледжа необходимую для деятельности совета общежития информацию;
- принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий, проводимых в общежитии.

3.4. Компетенция профессионального союза обучающихся:

- представление интересов обучающихся в процессе управления колледжем;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- защита прав обучающихся колледжа;
- содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности;
- участие в обсуждении концепции развития колледжа;
- размещение информации в отведенных для этого местах, в стенгазетах, на сайте колледжа.

### **4. Организация кружковой работы в колледже**

4.1. Кружки создаются с целью углубления профессиональной подготовки студентов (кружки профессиональной направленности) либо для реализации личностных потребностей студентов (кружки по интересам).

4.2. Перечень кружков на учебный год определяется приказом по колледжу исходя из потребностей студентов.

4.3. Работа кружка осуществляется по плану, разрабатываемому на первом заседании кружка.

4.4. В течение учебного года должно быть проведено не менее семи заседаний.

4.5. Отчет о работе кружка выполняется в конце учебного года.

### **5. Документация и отчетность**

В состав документации и отчетности по воспитательной работе входят:

#### **5.1. Документация педагога-организатора:**

- настоящее Положение;
- Планы работы;
- Учет мероприятий;
- Правовые ресурсы
- документация кружковой воспитательной работы в общежитии
- документация профориентационной работы
- документация по профилактике правонарушений
- документация по профилактике экстремизма
- программа психолого-педагогического сопровождения студентов
- документация по патриотическому воспитанию

#### **5.2. Документация классного руководителя:**

- план воспитательной работы на учебный год;
- учет успеваемости и посещаемости студентов по результатам семестра и учебного года, а также за весь период обучения (для куратора выпускных групп);
- данные о работе с родителями;
- дополнительные сведения о студентах группы;
- отчет классного руководителя за семестр и учебный год.